



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE ALAGOAS-UNCISAL
PRÓ-REITORIA ESTUDANTIL-PROEST

PROGRAMA DE PERMANÊNCIA UNIVERSITÁRIA 2026
SELEÇÃO DE CANDIDATOS À BOLSA DE PERMANÊNCIA
POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

DOCUMENTAÇÃO PENDENTE

OBSERVAÇÕES:

1. No que concerne à carteira de trabalho, o discente deverá seguir as orientações do EDITAL N.º 02/2026 PROEST/UNCISAL:

“2.8. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do discente e de todos dos membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo:

2.8.1. Quando a Carteira de Trabalho for física:

2.8.1.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador;

2.8.1.2. Página de registro do último contrato de trabalho;

2.8.1.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco);

2.8.2. Quando a Carteira de Trabalho for digital:

2.8.2.1. Página de identificação do trabalhador;

2.8.2.2. Todas as páginas contendo os registros trabalhistas;

2.8.2.3. Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar a página que informa que não tem registros”.

2. A PROEST aceitará PRINT de aplicativo oficial referente ao seguinte documento:

2.1.Dados bancários de aplicativos. Na imagem deve constar nome do banco, agência, conta e a operação.

3. Os comprovantes de benefícios previdenciários ou do Benefício de Prestação Continuada poderão ser emitidos através do site <https://meu.inss.gov.br/central/#/login?redirectUrl=/>

4. Diante da impossibilidade de impressão dos modelos de declarações constantes no edital, o discente poderá preenchê-la à mão.

5. O campo para preenchimento do recurso estará disponível no endereço eletrônico <https://forms.gle/45rfFrQ1SwdoPJyP6> no período de 20/03/2026 a 23/03/2026, conforme o Edital N°02/2026 PROEST/UNCISAL.

6. Anexar o histórico acadêmico assinado e datado pela Coordenação do Curso ou pelo Controle Acadêmico. Não aceitaremos o boletim eletrônico como forma de comprovação.

7. O gasto com moradia, quando solicitado, é referente ao contrato de locação, arrendamento, financiamento imobiliário ou condomínio.

8. Legenda:

DEFERIDO, quando o Cadastro estiver de acordo com o disposto neste Edital, ou seja, não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa.

INDEFERIDO, quando o/a discente:

- Não cumprir os critérios estabelecidos neste Edital;
- Deixar de entregar, dentro do prazo estabelecido no cronograma, os documentos especificados neste Edital;
- Não comparecer à entrevista, quando convocado/a; e
- Não for aprovado/a em todas as fases do processo seletivo ou apresentar informação ou documentação incompleta, contraditória, falsa

e/ou que não comprove a situação declarada no cadastro socioeconômico. Nesse caso, o/a discente assume toda a responsabilidade por quaisquer prejuízos na análise da sua solicitação.

PENDÊNCIAS PARA RECURSO, quando o/a estudante precisa apresentar os documentos complementares solicitados durante o período do recurso.

CPF	STATUS	NENHUMA PENDÊNCIA
133.***.***-66	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
156.***.***-08	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
111.8**.***-31	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
069.***.***-26	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
085.***.***-90	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
120.***.***-45	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
144.***.***-75	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
056.***.***-44	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
130.***.***-56	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa

CPF	STATUS	NENHUMA PENDÊNCIA
122.***.***-03	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
110.***.***-75	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
109.***.***-01	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
152.***.***-83	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
108.***.***-48	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
138.***.***-76	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
137.***.***-78	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
141.***.***-93	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
141.***.***-35	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
064.***.***-79	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
098.7**.***-83	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa

CPF	STATUS	NENHUMA PENDÊNCIA
141.***.***-03	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
156.***.***-58	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
117.***.***-31	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
130.***.***-79	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
076.***.***-30	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
138.***.***-79	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
141.***.***-02	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
139.***.***-69	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
123.***.***-99	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
151.***.***-03	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
148.***.***-79	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa

CPF	STATUS	NENHUMA PENDÊNCIA
705.***.***-98	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
121.***.***-32	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
119.***.***-33	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
121.***.***-00	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
123.***.***-57	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
070.***.***-40	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
150.***.***-00	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
148.***.***-40	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
143.***.***-82	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
113.***.***-32	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
081.***.***-58	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa

CPF	STATUS	NENHUMA PENDÊNCIA
123.***.***-20	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
150.***.***-05	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
138.***.***-99	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
118.***.***-52	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
089.***.***-88	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
142.***.***-42	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
045.***.***-70	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
122.***.***-06	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
081.***.***-07	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
128.***.***-81	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
150.***.***-88	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa

CPF	STATUS	NENHUMA PENDÊNCIA
861.***.***-67	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
029.***.***-71	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
125.***.***-48	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
141.***.***-12	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
118.***.***-21	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
144.***.***-46	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
144.***.***-50	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
143.***.***-83	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
147.***.***-11	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
114.***.***-71	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
125.***.***-22	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa

CPF	STATUS	NENHUMA PENDÊNCIA
125.***.***-84	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
133.***.***-11	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
161.***.***-31	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
079.***.***-02	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
082.***.***-94	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
068.***.***-21	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
517.***.***-49	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
118.***.***-71	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
126.***.***-50	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
133.***.***-05	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
122.***.***-59	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa

CPF	STATUS	NENHUMA PENDÊNCIA
149.***.***-27	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
120.***.***-08	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
136.***.***-06	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
115.***.***-06	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
077.***.***-61	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
104.***.***-00	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
054.***.***-53	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
132.***.***-78	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
128.***.***-45	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
134.***.***-77	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
148.***.***-38	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa

CPF	STATUS	NENHUMA PENDÊNCIA
141.***.***-61	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
119.***.***-13	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
111.***.***-35	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
145.***.***-13	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
152.***.***-05	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
134.***.***-06	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
108.***.***-02	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
105.***.***-09	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
137.***.***-70	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
704.***.***-65	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
145.***.***-09	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa

CPF	STATUS	NENHUMA PENDÊNCIA
120.***.***-03	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
151.***.***-57	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
115.***.***-35	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
121.***.***-27	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
148.***.***-97	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
142.***.***-06	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
150.***.***-13	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
087.***.***-36	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
134.***.***-38	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
076.***.***-05	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
140.***.***-70	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa

CPF	STATUS	NENHUMA PENDÊNCIA
083.***.***-19	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
128.***.***-73	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
117.***.***-11	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
144.***.***-69	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
148.***.***-86	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
141.***.***-07	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
142.***.***-43	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
150.***.***-39	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
130.4**.***-22	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
100.4**.***-80	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
151.***.***-60	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa

CPF	STATUS	NENHUMA PENDÊNCIA
155.***.***-84	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
119.***.***-47	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
114.***.***-41	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
143.***.***-11	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
136.***.***-69	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
070.***.***-45	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
115.***.***-08	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
099.***.***-06	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
124.***.***-00	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
130.1**.***-22	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
145.***.***-00	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa

CPF	STATUS	NENHUMA PENDÊNCIA
129.***.***-39	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
146.***.***-62	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
712.***.***-19	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
708.***.***-30	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
708.***.***-24	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
142.***.***-56	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
151.***.***-24	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
136.***.***-10	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
117.***.***-64	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
064.***.***-97	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
148.***.***-01	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa

CPF	STATUS	NENHUMA PENDÊNCIA
133.***.***-76	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
098.***.***-58	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
139.***.***-05	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
101.***.***-46	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
124.***.***-95	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
129.***.***-06	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
151.***.***-23	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
146.***.***-05	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
088.***.***-56	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
131.2**.***-19	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
126.***.***-01	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa

CPF	STATUS	NENHUMA PENDÊNCIA
118.***.***-10	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
137.***.***-77	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
164.***.***-66	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
118.***.***-24	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
130.***.***-31	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
121.***.***-10	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
125.***.***-37	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
088.***.***-07	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
104.***.***-04	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
142.***.***-27	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
135.***.***-65	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa

CPF	STATUS	NENHUMA PENDÊNCIA
065.***.***-60	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
128.***.***-64	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
147.***.***-76	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
137.***.***-89	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
162.***.***-05	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
150.***.***-04	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
103.***.***-17	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
102.***.***-11	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
137.***.***-30	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
118.***.***-07	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
122.***.***-30	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa

CPF	STATUS	NENHUMA PENDÊNCIA
122.***.***-92	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
161.***.***-06	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
137.***.***-04	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
046.***.***-94	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
154.***.***-39	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
114.***.***-93	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
130.***.***-51	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
131.***.***-08	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
147.***.***-23	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
095.***.***-03	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
148.***.***-41	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa

CPF	STATUS	NENHUMA PENDÊNCIA
099.***.***-09	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
114.***.***-70	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
145.***.***-36	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
105.***.***-01	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
125.***.***-79	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
134.***.***-26	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
123.***.***-47	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
110.***.***-52	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
122.***.***-90	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
147.***.***-79	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
081.***.***-36	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa

CPF	STATUS	NENHUMA PENDÊNCIA
115.***.***-30	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
150.***.***-89	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
119.***.***-83	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
143.***.***-30	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
119.***.***-75	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
141.***.***-05	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
055.***.***-59	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
139.***.***-30	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
128.***.***-46	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
138.***.***-32	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
129.***.***-86	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa

CPF	STATUS	NENHUMA PENDÊNCIA
150.***.***-35	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
175.***.***-61	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
066.***.***-90	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
147.***.***-22	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
122.***.***-11	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
079.***.***-79	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
120.***.***-01	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
082.***.***-11	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
135.***.***-90	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
147.4**.***-00	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa
496.***.***-00	DEFERIDO/A	Não tem pendências na documentação estando apto/a à ampla concorrência da bolsa

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
149.***.***-36	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir a declaração de renda para trabalho informal de J.E.F.S., assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de J.E.F.S. e E.O.F. contendo: 4.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 4.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 4.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco).
116.***.***-06	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 3. Inserir o comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês do benefício de M.M.S.; 4. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
135.***.***-14	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Certidão de óbito de M.S.S. e M.C.F.S.
135.***.***-76	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir o comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês do benefício de M.S.S.S.; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física) de J.A.S. contendo: 4.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 4.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 5. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
134.***.***-54	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir a declaração de auxílio externo, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
071.***.***-19	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir todos os documentos solicitados pelo Edital.
146.***.***-43	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir a declaração de renda para trabalho informal de J.E.P.O, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de S.N.P.P e da irmã S.N.P.P. contendo: 3.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 3.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 3.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 4. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
104.***.***-92	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 3. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) da discente contendo: 4.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 4.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 4.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 5. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
142.***.***-11	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 2. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir o comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês do benefício de A.M.S.; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de A.M.S. contendo: 4.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 4.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 4.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco).

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
130.***.***-08	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 de C.S.M e D.G.S.M.; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de D.G.S.M. contendo: 4.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 4.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 4.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 5. Inserir o comprovante de gastos com moradia (financiamento imobiliário), conforme Edital PPU 2026.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
147.***.***-85	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês do benefício de F.V.D.R.; 2. Inserir a Carteira de Identidade de L.D.G.R., F.F.R., F.V.D.R.; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de L.F.D.R. e F.V.D.R. contendo: 3.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 3.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 3.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 4. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 5. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
129.***.***-56	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
119.***.***-01	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
115.***.***-58	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de renda para trabalho informal de M.V.S. e G.V.S., assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 2. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 3. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 4. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
149.***.***-62	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física) de A.C.S. contendo: 1.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 1.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 2. Inserir o comprovante de gastos com moradia (financiamento imobiliário), conforme Edital PPU 2026; 3. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
134.***.***-30	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
152.***.***-14	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico.
144.***.***-86	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de janeiro de 2026 de C.S..
133.***.***-99	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
148.***.***-70	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a Certidão de Óbito de V.F.A.; 2. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 3. Inserir a declaração de gastos com moradia, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 4. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
130.***.***-45	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 2. Inserir o comprovante de residência secundário atualizado; 3. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 4. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de janeiro de 2026 de J.F.O.; 5. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de R.G.S. contendo: 5.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 5.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 5.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 6. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 7. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
142.***.***-41	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 de V.S.C.C..

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
150.***.***-19	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir o comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês do benefício de M.M.S.; 3. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
449.***.***-28	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de A.P.S.S. contendo: 2.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 2.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 2.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 3. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
132.***.***-40	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir a declaração de renda para trabalho informal de M.M.M., assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos dos membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo: 3.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 3.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 3.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco).
120.***.***-08	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
130.***.***-06	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de janeiro de 2026 de J.S.S.; 2. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
107.***.***-20	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 2. Inserir o comprovante de seguro desemprego de J.M.S.L.; 3. Inserir a declaração de gastos com moradia, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 4. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
126.***.***-45	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 2. Inserir o Registro de Nascimento de A.A.S.C.
110.***.***-38	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 3. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de janeiro de 2026 de R.A.S.; 4. Inserir a Carteira de Identidade de A.S.; 5. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de A.S. contendo: 5.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 5.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 5.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco).

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
122.***.***-60	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 2. Inserir o comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês do benefício de H.R.V.S.A.; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de H.R.V.S.A. e I.H.C.. contendo: 3.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 3.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 3.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco).
130.***.***-02	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de residência secundário atualizado; 2. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir a Carteira de Identidade de V.A.S.; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de V.A.S. contendo: 4.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 4.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 4.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 5. Inserir a declaração de gastos com moradia, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 6. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
120.2**.***-59	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir o Termo de Compromisso da bolsa do discente com especificação de valores, acompanhado de termo aditivo (renovação), se houver, e do comprovante do último recebimento; 4. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 5. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
144.***.***-19	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir declaração de imposto de renda do CNPJ ou declaração do contador da empresa informando renda mensal de G.B.A.; 2. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
122.***.***-18	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês do benefício de J.W.L.S.; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de R.R.L. contendo: 3.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 3.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 3.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 4. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
143.***.***-09	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física) de E.O.S. contendo: 2.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 2.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco).

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
141.***.***-13	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 2. Comprovante de guarda judicial; 3. Inserir o comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês do benefício de J.E.S.; 4. Inserir a Carteira de Identidade de P.G.Q.S.; 5. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de F.A.Q.S. contendo: 5.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 5.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 5.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 6. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
156.***.***-48	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de janeiro de 2026 de E.S.; 3. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 4. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
144.***.***-60	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 2. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir a Carteira de Identidade de A.S.L.F.; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de A.S.L.F. contendo: 4.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 4.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 4.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 5. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
140.***.***-22	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de janeiro de 2026 de A.A.A.; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de M.G.V.S.A. contendo: 3.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 3.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 3.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco).

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
127.***.***-23	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 3. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026.
119.***.***-90	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: 1.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 1.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 1.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 2. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 3. Inserir a declaração de renda para trabalho informal do discente, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 4. Inserir a declaração de auxílio externo, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 5. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
135.***.***-74	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
050.***.***-00	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 3. Inserir a declaração de gastos com moradia, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 4. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
128.***.***-81	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de janeiro de 2026 de J.F.S.; 3. Inserir a declaração de renda para trabalho informal de I.L.M.B., assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 4. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 5. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 6. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
145.***.***-77	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico.
147.***.***-96	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 3. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física) de A.P.O.S. contendo: 4.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 4.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 5. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
151.***.***-45	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de janeiro de 2026 de A.P.S.A.; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de A.P.S.A. contendo: 3.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 3.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 3.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 4. Inserir a Carteira de Identidade de A.P.S.A.; 5. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026.
141.***.***-28	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 3. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física) de L.U.S. contendo: 4.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 4.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco).

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
146.***.***-58	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 2. Inserir o comprovante de residência secundário atualizado; 3. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico contendo; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) da discente contendo: 4.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 4.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 4.3. Primeira página em branco após o registro do contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 5. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
149.***.***-02	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês do benefício de J.B.S.F. e M.F.A.S.; 3. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
119.***.***-26	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir a declaração de renda para trabalho informal do/a discente e de V.S.S., assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 3. Inserir a Carteira de Identidade de V.S.S.; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de V.S.S. contendo: 4.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 4.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 4.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 5. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 6. Inserir a Carteira de Identidade de V.S.S.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
098.***.***-26	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente aos meses de dezembro de 2025 e janeiro de 2026 do pai; 3. Inserir o comprovante de rescisão contratual do vínculo em aberto na Carteira de trabalho física do pai; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (digital) do/a discente contendo: 4.1. Página de identificação do trabalhador; 4.2. Todas as páginas contendo os registros trabalhistas (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar a página que informa que não tem registros); 5. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
150.***.***-73	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de janeiro de 2026 da mãe; 3. Inserir o comprovante de rescisão contratual dos vínculos em aberto na Carteira de trabalho digital da mãe; 4. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
131.***.***-06	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o Registro de Nascimento de D.S.A.; 3. Inserir a declaração de auxílio externo, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026.
136.5**.***-66	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
128.***.***-29	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física) do/a discente e de L.R.O. contendo: 2.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 2.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco).
160.***.***-32	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
082.***.***-12	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de residência secundário atualizado; 2. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de janeiro de 2026 do pai; 4. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026.
144.***.***-39	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente aos meses de dezembro de 2025 e janeiro de 2026 do pai; 3. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (digital) do/a discente, do pai, da mãe e de R.M.C. contendo: 4.1. Todas as páginas contendo os registros trabalhistas (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar a página que informa que não tem registros).
094.***.***-09	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
126.***.***-07	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física) do pai contendo: 2.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 2.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco).
141.***.***-31	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
134.***.***-67	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico.
115.***.***-22	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente aos meses de dezembro de 2025 e janeiro de 2026 da mãe; 2. Inserir a declaração de auxílio externo, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 3. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
113.***.***-24	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e da mãe contendo: 2.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 2.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 2.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 3. Inserir as declarações de auxílio externo que recebe do pai e de M.O.S., assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 4. Inserir o atestado médico, com data recente, da mãe.
145.***.***-82	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
127.***.***-26	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir a declaração de renda para trabalho informal da mãe, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: 3.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 3.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 3.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 4. Inserir a declaração de auxílio externo, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 5. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 6. Inserir a declaração de gastos com moradia, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 7. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
150.***.***-50	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 2. Inserir a declaração de renda para trabalho informal do/a discente, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 3. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 4. Inserir a Carteira de Identidade da mãe; 5. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) da mãe contendo: 5.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 5.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 5.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco).
115.***.***-05	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir a declaração do contador da empresa informando renda mensal da mãe e do pai; 3. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 4. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
125.***.***-54	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir a declaração do contador da empresa informando renda mensal da mãe; 3. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente aos meses de dezembro de 2025 e janeiro de 2026 do pai; 4. Inserir o comprovante de rescisão contratual dos vínculos em aberto na Carteira de trabalho digital do pai; 5. Inserir a declaração de gastos com moradia, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026.
130.***.***-48	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o comprovante de gastos com moradia (financiamento imobiliário), conforme Edital PPU 2026.
106.***.***-52	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 2. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 4. Inserir o comprovante de gastos com moradia (condomínio), conforme Edital PPU 2026.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
140.***.***-24	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 da mãe; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente aos meses de janeiro e fevereiro de 2026 do pai; 3. Inserir o comprovante de rescisão contratual do vínculo em aberto na Carteira de trabalho digital do/a discente.
124.***.***-21	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a Carteira de Identidade completa do/a discente, da mãe, do pai e de B.M.L.; 2. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 do pai e da mãe.
144.***.***-13	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir a declaração de auxílio externo, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026.
133.***.***-46	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) da mãe contendo: 1.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 1.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 1.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco).

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
712.***.***-01	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque completo ou declaração assinada pela empresa referente aos meses janeiro e fevereiro de 2026 do pai; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física) do pai e da mãe contendo: 3.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 3.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: 4.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 4.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 4.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 5. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 6. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
127.***.***-03	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente aos meses de dezembro de 2025 e janeiro de 2026 da mãe; 3. Inserir a declaração de auxílio externo, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 4. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
142.***.***-02	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico.
100.8**.***-80	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física) da mãe contendo: 2.1. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
092.***.***-17	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 2. Inserir o comprovante de residência secundário atualizado; 3. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 4. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 do pai; 5. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: 5.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 5.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 5.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 6. Inserir a declaração de auxílio externo, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 7. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
143.***.***-93	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 do pai; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física) do pai contendo: 3.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 3.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco).

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
092.***.***-31	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente aos meses de dezembro de 2025 e janeiro de 2026 da mãe; 3. Inserir a declaração de renda para trabalho informal do pai, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e do pai contendo: 4.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 4.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 4.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 5. Inserir o comprovante de gastos com moradia (condomínio), conforme Edital PPU 2026; 6. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
131.***.***-03	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir a declaração de renda para trabalho informal do pai, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
142.***.***-08	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de residência secundário atualizado; 2. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir a declaração de renda para trabalho informal do pai, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (digital) da mãe e de F.D.S. contendo: 4.1. Página de identificação do trabalhador; 4.2. Todas as páginas contendo os registros trabalhistas (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar a página que informa que não tem registros).
130.***.***-90	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 da mãe; 2. Inserir a declaração de renda para trabalho informal do pai, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física) do pai contendo: 3.1. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho; 4. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
125.***.***-01	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 2. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir a declaração de auxílio externo, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 4. Inserir a declaração de gastos com moradia, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 5. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
117.***.***-37	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de janeiro de 2026 da mãe; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e da mãe contendo: 3.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 3.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 3.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco).

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
132.***.***-61	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de janeiro de 2026 do pai; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (digital) do/a discente contendo: 3.1. Todas as páginas contendo os registros trabalhistas (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar a página que informa que não tem registros); 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física) do pai contendo: 4.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 4.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 5. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 6. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
114.***.***-81	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 do pai; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (digital) do pai e da mãe contendo: 3.1 Todas as páginas contendo os registros trabalhistas (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar a página que informa que não tem registros); 4. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 5. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
111.***.***-11	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente aos meses de dezembro de 2025 e janeiro de 2026 do pai.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
127.***.***-38	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 3. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 4. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente aos meses de dezembro de 2025 e janeiro de 2026 do pai; 5. Inserir a declaração de renda para trabalho informal da mãe, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 6. Inserir a Carteira de Identidade do pai, da mãe e de A.R.S.A.; 7. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do pai, da mãe e de A.R.S.A. contendo: 7.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 7.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 7.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 8. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 9. Inserir o atestado médico, com data recente, da mãe; 10. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 11. Inserir a declaração de gastos com moradia, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 12. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
112.***.***-35	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 da mãe; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física) da mãe contendo: 2.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 2.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 2.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 3. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 4. Inserir os comprovantes de gastos com moradia (financiamento imobiliário e condomínio), conforme Edital PPU 2026; 5. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
158.***.***-22	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir a declaração de renda para trabalho informal da mãe, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física) do/a discente e da mãe contendo: 3.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 3.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 4. Inserir o comprovante de gastos com moradia (condomínio), conforme Edital PPU 2026.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
094.***.***-62	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de janeiro de 2026 de R.S.A.A.;
178.***.***-89	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico.
142.***.***-76	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 do/a discente; 3. Inserir a declaração de renda para trabalho informal do/a cônjuge, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (digital) do/a discente e do/a cônjuge contendo: 4.1 Todas as páginas contendo os registros trabalhistas (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar a página que informa que não tem registros); 5. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
129.***.***-40	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física) de G.P.S. contendo: 2.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 2.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 3. Inserir a declaração de auxílio externo, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 4. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
141.***.***-59	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 2. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 de W.S.L.; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (digital) atualizada de W.S.L. contendo: 4.1 Todas as páginas contendo os registros trabalhistas; 5. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
127.***.***-11	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 do/a discente.
109.***.***-80	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do pai e da mãe contendo: 1.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 1.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 1.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 2. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
131.5**.***-19	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
138.8**.***-66	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de residência secundário atualizado; 2. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir a Carteira de Identidade de E.S.; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de E.S. contendo: 4.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 4.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 4.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 5. Inserir a declaração de composição familiar atualizada, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 6. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 7. Inserir a declaração de gastos com moradia, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 8. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
104.***.***-59	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 3. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 4. Inserir a comprovação do andamento processual da rescisão indireta do/a discente; 5. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 6. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
147.***.***-05	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir declaração de imposto de renda do CNPJ informado e declaração do contador da empresa informando a renda mensal do pai; 3. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 4. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
094.***.***-84	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho física da mãe contendo: 2.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 2.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 3. Inserir o Termo de Compromisso da bolsa do PIBIC com especificação de valores, acompanhado de termo aditivo (renovação), se houver, e do comprovante do último recebimento.
141.***.***-78	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de janeiro e fevereiro de 2026 do pai; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho física da mãe contendo: 2.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 2.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página de contrato de trabalho em branco).
132.***.***-80	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir a declaração de auxílio externo, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 3. Inserir o comprovante de residência primário atualizado (endereço dos pais); 4. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 5. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
113.***.***-16	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social; 3. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 do/a cônjuge.
120.5**.***-59	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social; 2. Inserir a declaração de gastos com transporte do pai, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 3. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 4. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 5. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente aos meses de janeiro e fevereiro de 2026 do pai e do irmão; 6. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do pai e do irmão contendo: 6.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 6.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 6.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco).

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
152.***.***-93	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de janeiro e fevereiro de 2026 da mãe; 3. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de janeiro e fevereiro de 2026 do/a discente; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) da mãe contendo: 4.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 4.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 5. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 6. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 7. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social
112.***.***-95	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho do pai contendo: 1.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 1.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 2. Inserir o comprovante de residência (conta de água ou de luz) atualizado; 3. Inserir a declaração de renda para trabalho informal de J.D.S.B. assinada e com data, conforme Edital PPU 2026.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
167.***.***-80	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 2. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social; 3. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de janeiro e fevereiro de 2026 da mãe.
133.***.***-08	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o atestado médico, com data recente, do pai; 3. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social; 4. Inserir o comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês do benefício do pai.
132.***.***-11	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de renda para trabalho informal da mãe e do pai assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 2. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
141.***.***-90	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico.
138.0**.***-66	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contrato de locação do imóvel; 2. Inserir o comprovante de residência secundário atualizado; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (digital) do/a discente contendo: 3.1 Todas as páginas contendo os registros trabalhistas (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar a página que informa que não tem registros). O arquivo deverá ser recente.
123.***.***-25	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (digital) do/a discente e da mãe contendo: 1.1 Todas as páginas contendo os registros trabalhistas (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar a página que informa que não tem registros).
114.***.***-97	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês do benefício da avó e do avô; 2. Inserir o comprovante de gastos com moradia (financiamento imobiliário), conforme Edital PPU 2026; 3. Inserir o Termo de Compromisso da bolsa do PIBIC com especificação de valores, acompanhado de termo aditivo (renovação), se houver, e do comprovante do último recebimento.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
142.***.***-14	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês do benefício de I. R.G.C; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Identidade do/a discente e de todos os membros do grupo familiar ou Certidão de Nascimento (em caso de menores de idade); 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (digital) do/a discente e da mãe. contendo: 3.1 Todas as páginas contendo os registros trabalhistas (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar a página que informa que não tem registros); 4. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 5. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 6. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
121.***.***-05	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 2. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
156.***.***-67	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1- Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física) da mãe contendo às páginas 15, 16, 17 e 18.
483.***.***-85	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir a declaração assinada pela empresa referente à contratação da mãe, contendo o salário bruto; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (digital) da mãe contendo: 3.1 Todas as páginas contendo os registros trabalhistas (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar a página que informa que não tem registros); 4. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência.
096.***.***-24	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a Carteira de Identidade dos avós; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) dos avós contendo: 1.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 1.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 1.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 3. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 4. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 5. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
103.***.***-12	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (digital) do/a discente contendo: 2.1 Todas as páginas contendo os registros trabalhistas (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar a página que informa que não tem registros). O documento do aplicativo precisa estar atualizado.
120.***.***-19	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (digital) do/a discente contendo: 2.1 Todas as páginas contendo os registros trabalhistas (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar a página que informa que não tem registros).
135.***.***-94	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês do benefício da avó; 2. Inserir a Carteira de Identidade da avó; 3. Inserir as páginas 14 e 15 da Carteira de Trabalho da mãe; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) da avó contendo: 4.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 4.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 4.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco) 5. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
107.***.***-32	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque referente ao mês de janeiro e de fevereiro do pai; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de todos os membros do grupo familiar contendo: 3.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 3.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 3.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 4. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 5. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social; 6. Inserir o comprovante de residência primário atualizado.
108.***.***-41	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (digital) do/a discente contendo: 2.1 Todas as páginas contendo os registros trabalhistas (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar a página que informa que não tem registros).

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
052.***.***-05	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir a declaração de renda para trabalho informal do/a discente e do/a cônjuge, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e do/a cônjuge contendo: 3.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 3.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 3.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página referente ao Contrato de Trabalho em branco); 4. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 5. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 6. Inserir o comprovante de gastos com moradia (financiamento imobiliário), conforme Edital PPU 2026; 7. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
872.***.***-34	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de M.A.T. G. contendo: 2.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 2.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 2.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página referente ao Contrato de Trabalho em branco); 3. Inserir a declaração de auxílio externo, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 4. Inserir a declaração de renda para trabalho informal do(a) discente assinada e com data, conforme Edital PPU 2026.
119.***.***-57	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 da mãe; 2. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 3. Inserir o comprovante de gastos com moradia conforme Edital PPU 2026; 4. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 5. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social; 6. Inserir o comprovante de residência atualizado (água, luz).

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
145.***.***-70	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir a declaração de renda para trabalho informal do pai assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física) do pai e da mãe contendo: 3.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 3.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 4. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026.
148.***.***-56	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (digital) do/a discente e da mãe contendo: 1.1 Todas as páginas contendo os registros trabalhistas (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar a página que informa que não tem registros); 2. Inserir o atestado médico, com data recente, da mãe.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
091.***.***-16	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de gastos com moradia (financiamento imobiliário), conforme Edital PPU 2026; 2. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 3. Inserir o comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês do benefício do/a discente; 4. Inserir o comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês do benefício de H.M.M.O.; 5. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 do/a cônjuge.
153.***.***-47	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho física da mãe contendo: 2.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 2.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 3. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
110.***.***-43	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
142.***.***-97	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 do pai; 3. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
144.***.***-84	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de residência da avó; 2. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 4. Inserir a declaração de renda para trabalho informal da avó assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 5. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) de todos os membros do grupo familiar maior que 18 anos contendo: 5.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 5.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 5.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página referente ao Contrato de Trabalho em branco).
112.***.***-07	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir comprovante das informações bancárias do app do banco contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir o comprovante de residência atualizado; 4. Inserir a declaração de gastos com moradia, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 5. Inserir a declaração de auxílio externo, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
122.***.***-39	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de janeiro de 2026 do/a cônjuge; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: 3.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 3.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 3.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página referente ao Contrato de Trabalho em branco); 4. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 5. Inserir a declaração de gastos com transporte do/a cônjuge, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 6. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
129.39*.***-07	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de residência secundário atualizado; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 da mãe; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) da mãe contendo: 3.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 3.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 3.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página referente ao Contrato de Trabalho em branco); 4. Inserir o comprovante de gastos com moradia (condomínio), conforme Edital PPU 2026.
127.***.***-32	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) da mãe contendo: 2.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 2.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 2.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página referente ao Contrato de Trabalho em branco); 3. Inserir declaração de imposto de renda do CNPJ ou declaração do contador da empresa informando renda mensal do pai.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
138.***.***-26	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o atestado médico, com data recente, do pai; 3. Inserir o comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês do benefício do pai; 4. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
125.***.***-06	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de residência atualizado; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de janeiro e fevereiro de 2026 da mãe. 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (digital) do/a discente contendo: 3.1 Todas as páginas contendo os registros trabalhistas (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar a página que informa que não tem registros); 4. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 5. Inserir o comprovante de gastos com moradia (financiamento imobiliário e taxa de condomínio), conforme Edital PPU 2026; 6. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
716.***.***-05	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de auxílio externo, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 2. Declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 3. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
141.***.***-60	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho física da mãe contendo as páginas 13 e 14; 4. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026.
117.***.***-23	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês do benefício do pai; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física) do pai contendo: 3.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 3.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (digital) do/a discente e da mãe contendo: 4.1. Todas as páginas de registros trabalhistas (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar a página que informa que não tem registros).

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
141.***.***-09	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de janeiro e fevereiro de 2026 da mãe; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 do pai; 3. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (digital) da irmã contendo: 3.1 Todas as páginas contendo os registros trabalhistas (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar a página que informa que não tem registros); 4. Inserir a declaração de gastos com transporte do/a discente, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026.
058.***.***-75	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir o comprovante de seguro desemprego do/a discente; 4. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a cônjuge contendo: 4.1. Todas as páginas de identificação do trabalhador; 4.2. Página de registro do último contrato de trabalho; 4.3. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página referente ao Contrato de Trabalho em branco); 5. Inserir o Comprovante de gastos com moradia (contrato de locação).

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
145.***.***-93	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o comprovante de residência primário atualizado; 3. Inserir o comprovante de residência secundário atualizado; 4. Inserir a Carteira de Identidade da mãe; 5. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente e de todos dos membros declarados no grupo familiar que tenham 18 anos ou mais contendo: 5.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 5.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 5.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 6. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 7. Inserir a declaração de renda para trabalho informal do pai, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 8. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 9. Inserir a declaração de gastos com moradia, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 10. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
148.***.***-06	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 da mãe; 3. Inserir o Comprovante de possíveis gastos com moradia (contrato de locação); 4. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026.
128.***.***-92	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (digital) do/a discente e do irmão contendo: 1.1. Todas as páginas contendo os registros trabalhistas (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar a página que informa que não tem registros); 2. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 3. Inserir o Termo de Compromisso da bolsa do PIBIC com especificação de valores, acompanhado de termo aditivo (renovação), se houver, e do comprovante do último recebimento; 4. Inserir a declaração de gastos com moradia, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
122.***.***-98	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante das informações bancárias (Print do aplicativo) contendo, nome do Banco, número da conta, operação e agência; 2. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 3. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026. 4. Inserir a declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 5. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
129.***.***-57	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de matrícula assinada pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o atestado médico, com data recente, da mãe.
129.***.***-17	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a Carteira de Identidade do/a discente; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 do/a discente.
150.***.***-61	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
145.***.***-77	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir declaração de renda para trabalho informal assinada da mãe com data atualizada e modelo do Edital do PPU 2026.
143.***.***-75	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque referente ao mês de fevereiro de 2026 do/a discente e do pai.
081.***.***-00	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir histórico acadêmico completo, assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque referente ao mês de fevereiro de 2026 do/a discente.
123.***.***-84	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o comprovante de renda da avó atualizado de fevereiro de 2026; 3. Inserir a declaração de pensão alimentícia com a data atualizada; 4. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
127.***.***-58	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico do SUAP com o código autenticador.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
524.***.***-53	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
120.***.***-51	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 do/a cônjuge; 2. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico.
005.***.***-47	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico.
146.***.***-90	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 de J.C.R.N.; 2. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico.
114.***.***-05	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico assinado e atualizado constando a matrícula no ano de 2026 ou 2026.1

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
110.***.***-95	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir declaração de renda para trabalho informal do pai, conforme o Edital do PPU 2026 do pai.
118.***.***-11	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de auxílio externo, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 do/a discente.
144.***.***-77	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico.
152.***.***-86	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do pai contendo: 1.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 1.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 1.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 do pai.
147.***.***-00	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico assinado e atualizado constando a matrícula no ano de 2026 ou 2026.1.
100.***.***-19	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 da mãe; 2. Inserir comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês de benefício do pai.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
144.***.***-62	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico assinado e atualizado constando a matrícula no ano de 2026 ou 2026.1 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 de V. M. L. A.
118.***.***-46	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir histórico acadêmico do SUAP completo com o código verificador, data emissão e data de validade.
114.***.***-50	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de janeiro e fevereiro de 2026 da mãe.
128.4**.***-01	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico SUAP que contém a validação, data e emissão.
089.***.***-01	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir declaração de renda para trabalho informal, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026.
116.***.***-76	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 do/a discente; 2. Inserir declaração para trabalho informal do pai, assinada e com data, conforme o Edital PPU 2026; 3. Inserir comprovante de renda do pai do vínculo da prefeitura; 4. Inserir comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês de benefício da mãe.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
026.***.***-60	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 da mãe.
096.***.***-40	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir declaração de auxílio externo recebida do pai atualizada; 2. Inserir o comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês do benefício da tia.
041.***.***-50	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 legível do pai; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 legível do irmão; 3. Inserir histórico acadêmico com a assinatura do controle acadêmico ou coordenação de curso 4. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
119.***.***-32	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir declaração de pró-labore com o recebimento mensal do pai.
078.***.***-98	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico com a assinatura do Controle Acadêmico ou da Coordenação de curso; 2. Inserir o comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês do benefício da mãe.
089.***.***-70	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico assinado e atualizado constando a matrícula no ano de 2026 ou 2026.1

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
133.***.*-10	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de renda para trabalho informal da mãe, assinada e com data, conforme o Edital PPU 2026.
129.***.*-70	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de renda para trabalho informal da mãe, assinada e com data, conforme o Edital PPU 2026.
708.***.*-64	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir declaração de auxílio externo recebido, conforme o Edital do PPU 2026; 2. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico.
712.***.*-24	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 do pai.
148.***.*-50	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 da mãe; 2. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social
154.***.*-86	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir declaração de pró-labore com o recebimento mensal da mãe.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
154.***.***-54	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir declaração de pró-labore com o recebimento mensal da mãe.
062.***.***-62	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir declaração de pró-labore com o recebimento mensal da mãe.
036.***.***-68	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico.
106.***.***-40	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 de C. P. S.
151.***.***-30	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de composição familiar atualizada, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026.
122.***.***-10	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do mês de fevereiro de 2026 da aposentadoria da avó.
126.***.***-40	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
115.***.***-75	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de pensão alimentícia de M. S. G; 2. Inserir a declaração de auxílio externo, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 3. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social
139.***.***-17	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 do pai.
070.***.***-18	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico.
117.***.***-13	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
135.***.***-20	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social
151.***.***-32	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro/2026 do irmão; 2. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
075.***.***-71	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada e datada pela empresa referente ao mês de fevereiro/2026 da mãe, conforme o Edital do PPU 2026; 2. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
132.***.***-58	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de composição familiar, atualizada, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 2. Inserir o comprovante de residência atualizado.
111.1**.***-31	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir declaração de renda para trabalho informal do/a discente, conforme o Edital do PPU 2026; 2. Inserir declaração de composição familiar atualizada.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
144.***.***-00	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 da mãe; 2. Inserir a declaração de pensão alimentícia atualizada.
106.***.***-89	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 da mãe; 2. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social
141.***.***-48	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de fevereiro de 2026 da mãe.
115.***.***-60	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir declaração de pró-labore com o recebimento mensal do padrasto.
069.***.***-98	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir declaração de renda para trabalho informal do/a discente, conforme o Edital do PPU 2026; 2. Inserir declaração de renda para trabalho informal do/a cônjuge, conforme o Edital do PPU 2026; 3. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
117.***.***-94	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada e datada pela empresa referente ao mês de janeiro/2026 do pai, conforme o Edital do PPU 2026.
097.***.***-08	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir declaração de auxílio externo recebida, conforme o Edital do PPU 2026; 2. Inserir declaração de renda para trabalho informal assinada do/a discente.
066.***.***-18	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir certidão de casamento; 2. Inserir a declaração de composição familiar, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026 3. Inserir o comprovante de residência atualizada; 4. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social
130.***.***-02	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir declaração de auxílio externo recebida, conforme o Edital do PPU 2026 2. Inserir declaração de renda para trabalho informal assinada do/a discente.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
447.***.***-41	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do pai contendo: 1.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 1.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 1.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada e datada pela empresa referente ao mês de janeiro/2026 do pai, conforme o Edital do PPU 2026; 3. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
117.***.***-55	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir declaração de renda para trabalho informal assinada do/a discente com data atualizada e modelo do Edital do PPU 2026.
148.***.***-20	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir declaração de renda para trabalho informal assinada da mãe com data atualizada, conforme o Edital do PPU 2026.
137.***.***-80	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir declaração de auxílio externo recebida, conforme o Edital do PPU 2026.
087.***.***-07	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir declaração de auxílio externo recebida, conforme o Edital do PPU 2026.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
151.***.***-50	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir declaração de auxílio externo recebida, conforme o Edital do PPU 2026.
141.***.***-27	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física ou digital) do/a discente contendo: 1.1. Inserir a página de identificação do/a trabalhador/a; 1.2. Inserir a página de registro do último contrato de trabalho; 1.3. Inserir a primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco).
030.***.***-28	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada pela empresa referente ao mês de janeiro de 2026 da mãe; 3. Inserir a declaração de pensão alimentícia das sobrinhas; 4. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
145.***.***-03	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir declaração de renda para trabalho informal assinada do/a discente com data atualizada e modelo do Edital do PPU 2026; 3. Inserir declaração de auxílio externo recebida, conforme o Edital do PPU 2026.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
138.***.***-03	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o comprovante de seguro desemprego do/a discente.
114.***.***-38	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada e datada pela empresa referente ao mês de janeiro/2026 do pai, conforme o Edital do PPU 2026.
702.***.***-79	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir declaração de renda para trabalho informal atualizada, assinada e datada da mãe; 2. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
030.***.***-65	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração de pensão alimentícia; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada e datada pela empresa referente ao mês de janeiro/2026 da irmã (jovem aprendiz), conforme o Edital do PPU 2026; 3. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
136.3**.***-66	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir declaração de renda para trabalho informal atualizada, assinada e datada do irmão; 3. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
132.***.***-79	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir a declaração da renda com dados atualizados 2025/2026; 2. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
128.9**.***-01	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada e datada pela empresa referente ao mês de janeiro/2026 da mãe, conforme o Edital do PPU 2026; 2. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
123.***.***-77	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir declaração de auxílio externo recebida assinada, datada e com o valor, conforme o Edital do PPU 2026; 2. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
139.***.***-89	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir o contracheque ou declaração assinada e datada pela empresa referente ao mês de janeiro/2026 do pai, conforme o Edital do PPU 2026.
154.***.***-52	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir declaração de renda para trabalho informal atualizada, assinada e datada do pai.
111.***.***-26	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o contracheque ou declaração assinada e datada pela empresa referente ao mês de janeiro/2026 e fevereiro/2026 do pai, conforme o Edital do PPU 2026; 2. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
624.***.***-00	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o histórico acadêmico completo assinado pela coordenação do curso ou pelo controle acadêmico; 2. Inserir declaração de renda para trabalho informal atualizada, assinada e datada do/a cônjuge; 3. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	DOCUMENTOS PENDENTES
152.***.***-47	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir declaração de renda para trabalho informal atualizada, assinada e datada do pai; 2. Inserir declaração de composição familiar assinada e com data, conforme o Edital do PPU 2026; 3. Inserir declaração de gastos com transporte, assinada e com data, conforme o Edital do PPU 2026; 4. Inserir a declaração de gastos com moradia, assinada e com data, conforme Edital PPU 2026; 5. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
129.33*.***-07	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir o comprovante de pagamento fornecido pelo INSS do último mês do benefício da mãe; 2. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.
140.***.***-65	PENDÊNCIA(S) PARA RECURSO	1. Inserir em um único arquivo a Carteira de Trabalho (física) do/a discente contendo: 1.1. Página de registro do último contrato de trabalho; 1.2. Primeira página em branco após o registro do último contrato de trabalho (Caso não haja nenhum contrato de trabalho registrado, enviar primeira página em branco); 2. Inserir declaração de renda para trabalho informal atualizada, assinada e datada da mãe 3. Inserir a Folha Resumo do Cadastro Único, atualizado nos últimos 2 anos, ou comprovante de agendamento, caso não possua NIS, emitidos em sites ou aplicativos do governo federal ou por algum órgão da política de Assistência Social.

CPF	STATUS	NÃO PODERÁ SEGUIR ADIANTE NO PROCESSO SELETIVO
097.***.***-80	INDEFERIDO/A	Não está apto/a continuar no processo seletivo
128.***.***-38	INDEFERIDO/A	Não está apto/a continuar no processo seletivo
114.***.***-93	INDEFERIDO/A	Não está apto/a continuar no processo seletivo
069.***.***-50	INDEFERIDO/A	Não está apto/a continuar no processo seletivo
156.***.***-56	INDEFERIDO/A	Não está apto/a continuar no processo seletivo
145.***.***-71	INDEFERIDO/A	Não está apto/a continuar no processo seletivo
141.***.***-64	INDEFERIDO/A	Não está apto/a continuar no processo seletivo
121.***.***-82	INDEFERIDO/A	Não está apto/a continuar no processo seletivo
131.***.***-28	INDEFERIDO/A	Não está apto/a continuar no processo seletivo
061.***.***-07	INDEFERIDO/A	Não está apto/a continuar no processo seletivo
098.2**.***-83	INDEFERIDO/A	Não está apto/a continuar no processo seletivo
135.***.***-46	INDEFERIDO/A	Não está apto/a continuar no processo seletivo

CPF	STATUS	NÃO PODERÁ SEGUIR ADIANTE NO PROCESSO SELETIVO
129.***.***-92	INDEFERIDO/A	Não está apto/a continuar no processo seletivo
098.***.***-48	INDEFERIDO/A	Não está apto/a continuar no processo seletivo
124.***.***-41	INDEFERIDO/A	Não está apto/a continuar no processo seletivo
110.***.***-63	INDEFERIDO/A	Não está apto/a continuar no processo seletivo

Maceió-AL, 20 de março de 2026.

Flaviana Rosa Barbosa Rabelo Santos
Assistente Social

Leilane Maria Belo dos Santos
Assistente Social

Polyanna Abs de Almeida Felix
Assistente Social

Ivana Lima Moura
Supervisora de Políticas Estudantis

Eden Erick Hilário Tenório de Lima
Pró-Reitor Estudantil