

**Local:** Plataforma virtual Google Meet**Data:**  
21/11/2023**Hora Inicial:**  
14h05**Hora Final:**  
17h**Pauta/Objetivos da Sessão**

1. Apreciação da solicitação para novos cursos pela Universidade Aberta do Brasil – UAB/Uncisal, posta no processo E:41010.0000025860/2023;
2. Apreciação da proposta de alteração da Resolução Consu nº 07/2019, que trata da Curricularização da Extensão;
3. Apreciação da proposta de alteração da Resolução Consu nº 08/2019, que trata da normatização de Programas e Projetos;
4. Apreciação da proposta de alteração da Resolução Consu nº 10/2015, que trata da normatização das Ligas Acadêmicas;
5. Apreciação da proposta para Regulamentar o uso e funcionamento do Espaço de Extensão – Proex;
6. Apreciação da proposta para o Calendário Acadêmico de 2024;
7. Apreciação da proposta de Regulamento de Atividades Complementares da Uncisal e da implantação da plataforma SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública).

Devolutiva da Câmara de Gestão:

8. Apreciação da proposta de alteração do fluxo processual para progressão funcional para professor titular (Alteração da Resolução Consu nº 22/2015).

**Assuntos Tratados e Decisões Tomadas**

Prof. Vagner Herculano iniciou a sessão realizando a leitura da pauta, Sra. Amanda Mesquita informou que a Profa. Angela Peres havia solicitado para fazer sua apresentação, tendo em vista que teria um compromisso às 15h, bem como informou também que a Profa. Margareth Tavares solicitou a retirada dos pontos de pauta da Proex.

8. Profa. Angela Peres iniciou sua fala informando que a temática foi discutida na Câmara Acadêmica e foi aprovada pelos conselheiros, explicou que a necessidade de mudança no fluxo aconteceu em razão das particularidades ocorridas nos casos de progressão para titular, tendo em vista que primeiramente havia o processo de defesa do memorial para então, depois de aprovado, o docente poder estar apto para solicitar a progressão para titular. Mostrou que basicamente a mudança no documento se dava no item “1” e no item “6” do fluxo, ficando explícito que seriam dois processos, o primeiro para a defesa de memorial e o segundo para solicitar efetivamente a progressão para titular. Finalizadas as discussões, a proposta de alteração do fluxo processual para progressão funcional para professor titular (Alteração da Resolução Consu nº 22/2015) foi aprovada por unanimidade.

1. Prof. Marcelo Santana explicou que a solicitação para os novos cursos surgiu a partir do Edital 25/2023 da CAPES, apresentou as propostas para os novos cursos, mostrou algumas regras do edital, o percentual de vagas, os segmentos abrangidos com os novos cursos, destacou uma parceria realizada para uma proposta de especialização em Segurança da Informação e Análise Forense e uma especialização voltada para hospital em Gestão do Controle de Infecções relacionadas à Assistência à Saúde e da segurança ao paciente, bem como mostrou o planejamento com a abrangência dos cursos em novas cidades. Apresentou um quadro mostrando a quantidade de vagas

<b>Local:</b> Plataforma virtual Google Meet	<b>Data:</b> 21/11/2023	<b>Hora Inicial:</b> 14h05	<b>Hora Final:</b> 17h
--	----------------------------	-------------------------------	---------------------------

e os pólos para os cursos voltados para a formação do professor (Educação Física, Matemática, Pedagogia e Biologia), para as graduações (Gestão em Serviços de Saúde e Gestão Empreendedora e Inovação do Turismo) e para as especializações (Cultura Digital e Pensamento Computacional para professores da Educação Básica, Educação formal na perspectiva especial e inclusiva, Segurança da Informação e Análise Forense e Gestão do Controle de Infecções relacionadas à assistência à saúde e da segurança do paciente). Prof. Vagner Herculano complementou explicando que com a aprovação da proposta apresentada, o primeiro passo seria enviar as informações para a CAPES para abrir o processo de seleção e, depois para a construção dos Projetos Pedagógicos dos Cursos e análise do Consu. Foi explicado que os cursos tecnológicos seriam experimentais, por não constar no catálogo e que os processos pedagógicos já foram discutidos junto à CAPES. Após retirada de dúvidas, explanação e discussão, a proposta de solicitação para novos cursos pela Universidade Aberta do Brasil – UAB/Uncisal, posta no processo E:41010.0000025860/2023, foi aprovada por unanimidade.

2, 3, 4 e 5. Profa. Margareth Tavares solicitou a retirada de pauta, em virtude de inúmeras demandas da Proex em relação ao edital de Dedicção Exclusiva.

6. Profa. Simone Stein explicou que o ano letivo de 2024.1 estava previsto para iniciar no dia 11 de março e a proposta era que a finalização ocorresse no dia 16 de julho, com acréscimo de prazos para realização de reavaliação (20 a 22 de julho) e para as provas finais (25 e 26 de julho) e fechamento total do período de 2024.1 para o dia 30 de julho. Explicou que seria realizada a implantação da plataforma SUAP e que o calendário acadêmico se normalizaria no ano de 2025. Informou que a proposta de início de 2024.2 era para o dia 5 de agosto e o encerramento para o dia 11 de dezembro, com acréscimo de prazos para realização de reavaliação (16 e 17 de dezembro) e para as provas finais (20 a 23 de dezembro) e fechamento total do período de 2024.2 programado para dia 31 de dezembro. Enfatizou que o calendário manteve três sábados letivos, que houve acréscimo dos dias letivos mensais ao calendário com o intuito de melhor visualização e distribuição das atividades docentes e relatou sobre a importância do prazo para o fechamento final dos semestres. Falou que conseguiu encaixar o período letivo de 200 dias, que foi realizada a distribuição das 20 semanas para o pessoal do estágio e, que estava bastante feliz por ser uma das poucas Instituições que conseguiu manter o seu período acadêmico com o mínimo de prejuízos causados pela pandemia. Por fim, relatou que a questão do feriado do dia 20 de novembro estava em discussão, pois Alagoas excedeu o número de feriados possíveis. Prof. Alberto Monteiro explicou um pouco sobre as particularidades da plataforma SUAP e questionou como ficariam as diferenças de calendários para as disciplinas anuais e semestrais. Profa. Simone Stein explicou que precisava apresentar o calendário geral e que a divisão de calendários deveria ser feita de forma interna de acordo com o gerenciamento do SUAP, bem como explicou que qualquer acréscimo de prazos implicaria em necessidade de utilização do ano de 2025 para fechamento do calendário de 2024. Profa. Aline Marques solicitou mudanças nas datas de reavaliação e Profa. Simone Stein informou que iria verificar as possibilidades para ajustar. Foi solicitada a inserção de datas para diferenciar o período de chamada anual e o de chamada semestral no calendário, em atendimento a legislação. Após explanação e discussão, a proposta de Calendário Acadêmico de 2024 foi aprovada com 8 (oito) votos a favor, 2 (duas) abstenções e nenhum voto contra.

7. Profa. Renata Couto trouxe algumas propostas de modificação de alguns documentos institucionais, a partir da solicitação realizada pelo Prof. Alberto Monteiro, em razão da implantação da plataforma

<b>Local:</b> Plataforma virtual Google Meet	<b>Data:</b> 21/11/2023	<b>Hora Inicial:</b> 14h05	<b>Hora Final:</b> 17h
--	----------------------------	-------------------------------	---------------------------

SUAP em substituição ao SAGU. Profa. Leonides de Mello apresentou a proposta de regulamentação para as normas complementares explicando que até o art. 9º não houve nenhuma mudança em relação ao documento anterior, o art. 10 foi excluído, no novo art. 10 houve proposta de alteração no inciso V, no art. 12 foi realizado um ajuste, os incisos I e IV do art. 13 foram ajustados, bem como o inciso IV do art. 14. Prof. Vagner Herculano sugeriu que as atividades de extensão fossem excluídas do documento, pois agora não estavam mais inseridas como atividades complementares. Prof. Éder Rocha solicitou o acréscimo de informações em consonância ao que era preconizado pelos cursos de tecnologia. Após extensa discussão e retirada de inúmeras dúvidas, os conselheiros decidiram pela retirada da pauta para amadurecimento dos documentos na PROEG e posterior retorno para a Câmara.

Com a finalização das discussões, Prof. Vagner Herculano informou que sábado teria o evento Integraí, no domingo o Enade e que segunda, terça e quarta iria ocorrer o recredenciamento da EAD. Profa. Mara Ribeiro informou que no dia seguinte o Pólo de Pós-graduação seria inaugurado às 10h. O Presidente da Câmara Acadêmica finalizou a sessão agradecendo a todos.

Conselheiros Presentes		Função/Representação	Assinatura
Prof.	Vagner Herculano de Souza	Presidente da Câmara Acadêmica e Diretor do Centro de Educação a Distância	
Profa.	Ilka do Amaral Soares	Vice-reitora	
Prof.	George Márcio da Costa e Souza	Pró-reitor de Ensino e Graduação	
Profa.	Mara Cristina Ribeiro	Pró-reitora de Pesquisa e Pós-graduação	
Profa.	Maria Margareth Ferreira Tavares	Pró-reitora de Extensão	
Profa.	Francine Souza Loureiro de Mendonça Caetano	Diretora do Centro de Ciências Integradoras	
Profa.	Sandra Adriana Zimpel	Diretora do Centro de Ciências da Saúde	
Profa.	Aline de Araújo Marques Mousinho	Coordenadora do Curso de Enfermagem	
Profa.	Marisa Siqueira Brandão Canuto	Coordenadora do Curso de Fonoaudiologia	
Profa.	Denise Cristina de Lima Barbosa	Coordenadora do Curso de Radiologia	
Prof.	Reinaldo Alves da Silva	Coordenador do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	
Prof.	Éder da Silva Rocha Santos	Coordenador do Curso de Segurança no Trabalho	
Prof.	Rafael André de Barros	Coordenador do Curso de Gestão Hospitalar	

<b>Local:</b> Plataforma virtual Google Meet		<b>Data:</b> 21/11/2023	<b>Hora Inicial:</b> 14h05	<b>Hora Final:</b> 17h
Prof.	Alessandro de Melo Omena	Coordenador do Curso de Matemática – UAB/Uncisal		
Profa.	Giselle Carlos Santos Brandão Monte	Representante dos Coordenadores das Residências em Saúde		
Profa.	Flávia Accioly Canuto Wanderley	Representante dos Coordenadores de Cursos de Pós-graduação <i>Stricto Sensu</i>		
Profa.	Cristiane Cunha Soderini Ferracciu	Representante docente do Centro de Ciências da Saúde – Categoria Titular		
Profa.	Helena Rodrigues Câmara	Representante docente do Centro de Educação a Distância – Categoria Auxiliar		
Acad.	Bianca Seixas Campêlo	Representante discente do Diretório Acadêmico de Medicina (suplente)		
Acad.	Islane Alessandra Alves Bandeira	Representante discente do Centro Acadêmico de Fisioterapia		

<b>Demais participantes</b>	<b>Função/Representação</b>
Alberto Monteiro Peixoto	
Angela Lima Peres	docente
Byron Loureiro Lanverly de Melo Junior	
Leonides Silva Gomes de Mello	
Marcelo Santana Costa	docente
Maria Estefânia Tenório de Holanda Cabral Costa	PROGESP
Marily Oliveira Barbosa	docente
Regina Nunes da Silva	docente
Renata Cardoso Couto	docente
Simone Stein Siqueira	docente

<b>Secretariado do Consu</b>	<b>Função/Representação</b>
Amanda de Mesquita Vasconcelos Fonseca	Coordenadora Administrativa