



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO PÚBLICA**  
**AGÊNCIA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DE PROCESSOS**  
*RESOLUÇÃO NORMATIVA – Nº RNP 005/2009.*

SOLICITAÇÃO DE PASSAGEM				ANEXO - II					
Unidade Gestora:						Cod. Da UG:			
Beneficiário:									
CPF:		Mat./RG:		Tel:					
End.				E-mail					
Cargo/Função/Outro:									
CONDIÇÃO DO BENEFICIÁRIO									
Estatutário ( )		Comissionado ( )		Contratado ( )		Estagiário ( )		Não Servidor ( )	
DADOS DA VIAGEM									
Data e Hora Prevista da SAÍDA					Data e Hora Prevista da VOLTA				
DATA:		HORA:		DATA:		HORA:			
ROTEIRO:									
OBSERVAÇÕES:									
<b>FINALIDADE DA VIAGEM:</b>									
VIAGEM de SERVIÇO:		SIM ( )		Início – Dia: / /		– Hora: h min.			
		NÃO( )		Término – Dia: / /		– Hora: h min.			
Apresentado no campo da finalidade da viagem									
VIAGEM de EVENTO:		SIM ( )		Início – Dia: / /		– Hora: h min.			
		NÃO( )		Término – Dia: / /		– Hora: h min.			
Quando a finalidade for participar de evento deve ser anexada cópia do: projeto, contrato, folder, etc.									
Projeto ( ); Contrato ( ); Folder ( ); Publicação DOE ( ) ou Ofício Convite ( ).									
<b>Assinaturas</b>									
Local e Data:			Do Solicitante:						
Local e Data:			Chefe Imediato:						
AUTORIZO A EMISSÃO DA PASSAGEM									
Local e Data:			Ord. DESPESA:						